高邮、宝应区域内测绘及市政勘测劳务服务项目

招标文件

招标人：江苏煤炭地质物测队

日期：二〇二二年九月

目 录

* [第一部分招标公告 2](#_Toc118809462)
* [一、项目概况 2](#_Toc118809463)
* [二、投标供应商资格要求: 2](#_Toc118809464)
* [第二部分投标人须知前附表 4](#_Toc118809471)
* [第三部分投标须知 6](#_Toc118809472)
* [（一）总则 6](#_Toc118809473)
* [（二）招标文件 7](#_Toc118809474)
* [（三）投标文件 8](#_Toc118809475)
* [（四）开标、评标 12](#_Toc118809477)
* [（五）授予合同 18](#_Toc118809478)
* [第四部分合同（参考） 20](#_Toc118809479)
* [第五部分 项目需求 26](#_Toc118809480)

[第六部分：附件（投标文件格式） 28](#_Toc118809490)

第一部分招标公告

一、项目概况

对高邮、宝应2个区域内进行测绘及市政勘测服务。具体包括：受理、信息入库、房屋落宗、日常数据整合和维护、证书制作和登记档案整理归档、管线探测及市政施工等劳务基础工作。

二、投标供应商资格要求:

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（1）供应商应具有独立法人资格的合法企事业单位或其他经济组织，能满足招标项目要求，提供有效期内的营业执照（三证合一）

（2）具有健全的财务会计制度

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；提供近三个月社保资金缴纳证明和纳税证明；

（4）本项目不接受联合体投标、不接受备选方案、不允许转包和分包。

（5）供应商参加本次采购活动前三年内在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，网页截屏有以上行为记录的拒绝参与本次采购活动（提供查询网页打印件）

**三、获取招标文件**

1、时间：2022年09月12日至2022年09月18日。

2、方式：在“江苏煤炭地质物测队网站”自行下载招标文件。

**四、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**五、本次招标联系方式**

**1、招标人信息**

名称：江苏煤炭地质物测队

联系人：景军

联系方式：025-85578522

**六、其他**

**1.投标文件制作份数要求**

一式五份(一份正本、四份副本)，每份投标文件须清楚标明“正本”或“副本”。

**2.本次招标投标保证金**

本次招标不收取投标保证金。

**3.潜在投标人对招标文件项目需求部分的询问、质疑请向招标人提出，由招标联系人答复。**

第二部分 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称  | 高邮、宝应区域内测绘及市政勘测劳务服务项目 |
| 2 | 采购内容 | 因工作需要，对高邮、宝应2个区域内进行测绘及市政勘测。具体包括：受理、信息入库、房屋落宗、日常数据整合和维护、证书制作和登记档案整理归档、管线探测及市政施工等工作。 |
| 3 | 招标人 | 招标人：江苏煤炭地质物测队联系人：景军 电话：025-85578522 |
| 4 | 投标保证金 | 本次招标不收取投标保证金 |
| 5 | 质量要求 | 合格 |
| 6 | 服务期 | 自签订合同起一年 |
| 11 | 投标人资格要求 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； （1）供应商应具有独立法人资格的合法企事业单位或其他经济组织，能满足招标项目要求，提供有效期内的营业执照（三证合一）（2）具有健全的财务会计制度（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；提供近三个月社保资金缴纳证明和纳税证明；（4）本项目不接受联合体投标、不接受备选方案、不允许转包和分包。（5）供应商参加本次采购活动前三年内在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，网页截屏有以上行为记录的拒绝参与本次采购活动（提供查询网页打印件） |
| 12 | 投标有效期 | 投标截止时间起 60 日历天。 |
| 13 | 投标文件份数 | 纸质版投标文件：正本壹份、副本肆份。 |
| 14 | 投标文件递交地点及时间 | 递交地点：江苏煤炭地质物测队测绘院（南京市栖霞区尧新大道3号）投标截止时间：2022年09月28日9时(北京时间) |
| 15 | 开标时间、地点 | 开标时间：2022年09月28日9时(北京时间)开标地点：江苏煤炭地质物测队测绘院（南京市栖霞区尧新大道3号） |
| 16 | 评标办法 | 综合评分法。 |
| 17 | **预算金额** | **800万元** |
| 18 | 转包、分包 | 不允许 |
| 19 | 联合体投标 | 不允许 |

**注：如有矛盾，以须知表为准。**

第三部分投标须知

（一）总则

采购内容概况：详见投标须知前附表。

1、综合说明

（一）适用范围

 本招标文件仅适用于本次招标所叙述的劳务服务采购。

**2、定义**

2.1 “招标人”系指江苏煤炭地质物测队。

2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。

2.3 “货物”系指投标人按照招标文件向招标人提供的所有采购项目等。

2.4 “服务”系指根据招标文件规定中标人必须承担的有关投标产品的装卸及运输和招标文件中规定中标人应承担的义务，以及招标文件中未规定，但依法有利于合同履行的原则，应当有种人承担的其他义务。

2.5 “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电话、传真及电子邮件。

**3、报价范围**

3.1 列入本次报价范围：指本项目货物服务所产生的材料费、包装费、人工费、服务费（含售后服务）、税费、运费、装卸费等全部费用。

**4、招标方式**

4.1本次招标实行公开招标的方式。

4.2本次招标将依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标实施条例》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关法律、法规执行，坚持平等投标，公平评标，择优定标的原则，维护招投标双方的合法权益。

**5、投标人资格：详见投标须知前附表。**

**6、联合体投标**

6.1本项目不接受联合体投标。

**7、投标费用**

7.1投标人在投标活动中的有关准备工作、现场踏勘、编制和递交投标文件等所发生的一切费用均由投标人自行负责，无论招标过程的处理方式和最后评标结果如何，招标人对投标人不承担任何费用。

（二）招标文件

**8、招标文件的组成**

8.1招标文件包括下列内容：

（1）本招标文件总目录所列内容；

（2）招标人在招标期间的所有补充文件(包括招标答疑纪要、对招标文件的澄清或修改内容)。

除上述所列内容外，招标人的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对招标人和投标人均无任何约束力。

**9、现场踏勘与招标答疑**

9.1现场踏勘由投标人自行前往。

9.2投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问和有异议的，必须在收到招标文件3日内采用书面形式(包括信函、传真、电报，必须加盖公章和写明日期，下同)提交至招标代理机构，招标人将用书面形式予以答复。如对招标文件没有异议，在收到招标文件5日内向招标代理机构提交加盖公章的无异议确认函。若不提供，视为默认。

**10、招标文件的修改**

10.1招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.2补充文件对投标人起约束作用。

**11、招标文件的效力**

招标文件是招标和投标的有效依据，也是中标后签订合同的依据，同时也是合同的组成文件，对招投标双方均具有约束力。凡不遵守招标文件规定的投标或对招标文件的实质性内容不响应者，将可能被拒绝或以无效标处理。

（三）投标文件

**12、**投标文件的语言及度量衡及货币单位

12.1投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

12.2除技术规格中另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

12.3投标货币为人民币。

13、投标文件的组成

投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标项目技术要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。投标文件组成如下：

**投标文件须按以下顺序编制并编列页码（以下内容包含但不限于）：**

**一、商务部分**

（1）投标函（附件1）

（2）法定代表人身份证明书、授权委托书（附件2）

（3）开标一览表、投标分项报价明细表（附件4）

（4）企业营业执照、企业税务登记证、企业组织机构代码证（如已三证合一的投标人仅需提供营业执照）（复印件加盖公章）（附件5）

（5）企业实力（评分标准）

（6）项目业绩（附件6）

**二、技术部分（有附件的请按附件格式填写，未给定格式的请投标人自拟）**

（1）管理制度（人员管理）

（2）项目机构设置（项目团队）

（3）应急服务措施

**技术部分应针对本项目情况，投标人各自按照合理组织本项目应采取措施，本着有利于为完成本招标文件的招标内容、交货地点、质量等要求，体现实现技术目标的可行和先进性。**

**三、其他**

（1）安全运营责任书（附件7）

（2）投标人诚信保证书（附件9）

（3）廉洁承诺书（附件10）

（4）其他证明材料（附件11）

注：投标人应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如投标人隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该投标人的投标资格，若已中标的，取消其中标资格。

**14、投标内容填写说明**

14.1 投标文件格式：投标人须按照第13条规定的内容编制装订成一册（按目录顺序要求）。

14.2 投标文件份数：一式五份（一正肆副），投标文件的正、副本封面应有“正本”、“副本”字样的标记。投标文件正本、副本不一致时，以正本为准。

14.3 投标文件须由投标人盖章并由法定代表人签名或盖章及授权委托人签名，投标人应写全称。

14.4 投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须有投标人加盖公章。

14.5 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

14.6 投标文件中的开标一览表为唱标的内容，投标人须按招标文件给定的开标一览表格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

**15、投标报价：**

15.1 投标人应按招标文件中《开标一览表》填写数量单价、总价、其他费用、合价、合计等。

15.2 每种货物只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

**16、投标保证金**

16.1具体见“投标须知前附表”。

16.2投标人如有下列情况之一者，将不退还投标保证金：

（1）在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）中标人未按规定提交履约保证金的或无正当理由不与招标人签订合同的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假或提供虚假材料等违法违规行为的；

（4）法律、法规规定的其他情形。

16.3 未提交投标保证金的投标文件视为无效文件。

**17、投标文件的修改与撤回**

17.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人或者招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.2更改的投标文件应同样按照投标文件递交规定的要求进行编制、密封、标记、递交，另外还应在外层封皮上标明“修改”或“撤回”字样。

17.3在投标截止时间与投标文件有效期终止日之间的这段期间内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将不予以退还。

**18、投标文件的效力**

18.1投标文件的有效期

（1）投标文件的有效期具体见“投标须知前附表”；

（2）中标人的投标有效期至完成本招标文件规定的招标范围内全部工作内容并通过竣工验收、保修期限满后终止；

（3）在原定投标文件有效期期满之前，如果出现特殊情况，招标人可以向投标人提出延长其投标文件有效期的要求，这种要求和答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝这种要求而不失去其投标保证金。同意延期的投标人，不需要也不允许修改其投标文件，但必须相应地延长投标保证金的有效期，在延长期内，本招标文件中关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

18.2有下列情况之一者，投标文件视为无效：

（1）投标文件未按招标文件要求密封、送达的；

（2）投标文件未按规定的要求编制，字迹模糊，辨认不清的；

（3）法定代表人或授权委托人未签字或未加盖单位公章的；

（4）投标人递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

（5）投标人的投标资格不满足国家有关规定和招标文件要求的；

（6）没有按招标文件的要求提交投标保证金的；

（7）投标报价超出上限控制价的；

（8）投标有效期、供货期及补播工期、质保期等不能满足招标文件要求的；

（9）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

（10）投标人未实质性响应或擅自改变招标文件要求的；

（11）国家和自治区另有规定属无效投标文件的。

18.3有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**19、投标文件的递交**

**19.1**投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。招标人或者招标代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

**19.2投标文件的封装与标志**

**(1)标书封面应注明项目名称 、单位名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话，同时加盖投标单位公章，并由法定代表人签字或盖章及授权委托人签字,并标明“正本”、“副本”字样。**

**(2)投标文件应将正本、副本密封在一个封袋中，并在封套正面注明：“投标文件”投标字样。所有封袋上应写明项目名称 、单位名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话，加盖投标单位公章，并由法定代表人签字或盖章/授权委托人签字。封袋上加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。投标文件的封袋应确保密封完整。**

19.3逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标代理机构应当拒收。

（四）开标、评标

**20、开标**

20.1 招标代理机构按投标须知前附表中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人授权代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

20.2 有效证件

**开标前，对投标人提供以下证件进行符合性审查**：

**（1）法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证原件（原件）；**

**（2）企业营业执照（要求满足投标人资格条件）、企业税务登记证、企业组织机构代码证（如已三证合一的投标人仅需提供营业执照）（原件）**

**（3）供应商参加本次采购活动前三年内在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，网页截屏有以上行为记录的拒绝参与政府采购活动（提供查询网页打印件）**

 **以上证件缺一不可，并在有效期内，不接受公证件，否则按无效标处理，经符合性审查证件齐全的投标人为合格的投标人。**

20.3 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后。由招标代理机构工作人员当众拆封，按投标文件递交时间的正顺序唱标，当众宣读投标人名称、招标编号（标段）、投标报价、工期及质量要求，以及招标代理机构认为合适的其他内容。除了原封退回、迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何准时到达的投标。

20.4 在开标时没有读出的有关声明，在评标时将不予考虑。

20.5 招标代理机构做好开标记录，投标人代表对开标记录进行校核并签字确认，同时由记录人和监督人签字确认。

20.6评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

20.7 对招标人的纪律要求

 招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

20.8对投标人的纪律要求

投标人不得互相串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

20.9对与评标活动有关的工作人员的纪律要求与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况及评标有关其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**21.2对评标委员会成员要求评标纪律**

21.2.1评委会应当依照有关法律法规的规定，按照招标文件确定的评标标准和办法客观、公正的对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标依据。

21.2.2评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人给予的财务或者其他好处，不得向招标人征询确定中标人意向。

21.2.3不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定投标人的要求。

21.2.4不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

**21.3评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：**

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**21.4**评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**22、评标过程**

22.1 评标的依据为招标文件和投标文件。

22.2 开标后评委会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，投标文件是否恰当地签署。

22.3在对投标文件进行详细评审之前，评委会将依据投标人提供的投标文件审查投标人的技术服务水平、生产、售后服务、实施能力等。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

22.4评标委员会确定每一投标人是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标商的公平竞争地位。

22.5投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照23条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**23.投标文件的澄清**

23.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

23.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.3投标人的澄清、说明或者补正作为投标文件的组成部分。

**24、对投标文件的评估和比较**

24.1本项目采用综合评分法。对通过初步评审的投标人的投标文件分为评估和比较两步进行，评标委员会按照招标文件要求对投标文件中的投标商资格、重要技术指标以及技术和商务要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的投标文件，进行第二个步骤：对实质性响应的投标文件进行评估和比较，进行打分评比，打分方法：总分为100分，其中投标报价部分30分，商务、技术部分70分。投标人的投标报价部分得分及商务、技术部分得分相加即为该投标商的总得分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

24.2 投标人应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如投标人隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该投标人的投标资格，若中标的，取消其中标资格。

24.3评标办法

1. **初步评审**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 评审内容 |
| 初步评审 | 1 | 投标文件是否加盖投标单位公章，并由法定代表人签字或盖章/授权委托人签字； |
| 2 | 投标人是否对同一招标项目做出两个以上报价而未明确效力； |
| 3 | 投标报价是否超出上限控制价； |
| 4 | 投标有效期是否符合招标文件要求； |
| 5 | 服务期是否符合招标文件要求； |
| 6 | 质量标准是否符合招标文件要求； |
| **初步评审合格后方可进入投标报价部分和商务、技术部分评审阶段** |

1. **综合评分**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容及规则 | 标准分值 | 备注 |
| 1 | 价格（30分） | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 30 |  |
| 2 | 企业实力（5分） | 获得过省级及以上政府部门颁发奖项得2分，获得过市级政府部门颁发奖项得1分，最多得2分。 | 2 |  |
| 1.投标人在国家企业信息信用公示系统无行政处罚记录和未被列入经营异常名录的得标准分，否则不得分。（附相关证明材料复印件，加盖单位公章） | 1 |
| 2.投标人近三年内获得信用A级评价证书的得2分，B级的得1分。 | 2 |
| 3 | 项目业绩（5分） | 1.事业单位、大型国企等劳务派遣、外包服务案例的，每项得1分，最高得标准分。 | 5 |  |
|  4 | 服务方案（45） | 人员管理方案（包括但不限于人员招聘、补给、调配及人员档案、薪酬管理方案等）先进合理，协调性高的得15分； 中：人员管理方案（包括但不限于人员招聘、补给、调配及人员档案、薪酬管理方案等）基本合理，具有一定协调性的得10分； 差：人员管理方案（包括但不限于人员招聘、补给、调配及人员档案、薪酬管理方案等）不太合理，协调性一般的得5分； 未提供对应方案不得分 | 15 |  |
| 根据投标人针对本项目提供的应急服务方案进行评审： 优：非常全面的紧急情况分析，并能针对紧急情况出具非常科学合理的应对措施，应急服务方案计划非常完整，非常符合项目实际的得10分； 良：有全面的紧急情况分析，并能针对紧急情况出具科学合理的应对措施，应急服务方案计划完整，符合项目实际的得7分； 中：有基本的紧急情况分析，并能针对紧急情况出具基本科学合理的应对措施，应急服务方案计划基本完整的得4分； 差：没有基本的紧急情况分析，应急服务方案计划不完整的得1分； 未提供对应方案不得分。 | 10 |  |
| 根据投标人所提供的内部管理制度的合理性、科学性、全面性以及是否适用进行综合评审： 优：制度非常完整合理、科学性、全面性、可行性非常强的得10分； 良：制度完整、科学性、全面性、可行性强的得7分； 中：制度不完整、科学性、全面性、可行性一般的得4分； 差：制度不完整、科学性差、不全面、无可行性的得1分； 未提供对应方案不得分。 | 10 |  |
| 根据投标人对笔试、面试计划安排、人员招聘质量保障、综合满意度的评价标准等进行综合评审: 优：计划安排及措施完整合理、可行性强，质量保障措施及评价标准全面，完全满足并优于采购需求要求，得10分； 良：计划安排及措施基本合理、可行性较强，质量保障措施及评价标准相对全面，符合采购需求要求，得6分； 中：计划安排及措施比较合理、有可行性，质量保障措施及评价标准一般，基本符合采购需求要求，得3分； 差：计划安排及措施不合理、可行性差，质量保障措施及评价标准不全面，得1分； 未提供对应方案不得分。 | 10 |  |
|  5 | 项目团队（15） | 1.拟投入的项目负责人具有一级企业人力资源管理师得3分，拟投入的一名项目管理人员具有一级企业人力资源管理师证书得3分，总分不超过6分，需提供6个月以上的社保缴纳证明，否则不得分 | 6 |  |
| 2.拟投入的项目管理人员职责明确，管理制度健全，最优者得标准分，其余递减1分。 | 9 |  |
|  | 总分 |  | 100 |  |

**注：由评委负责对每位合格的投标人的商务、技术情况按以上标准进行独立打分，评分汇总算术平均值作为此企业的商务、技术部分得分。保留小数点后两位，第三位四舍五入。**

**25.评标过程的保密性**

25.1 开标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评委或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评委的资格，不得再参加任何项目的评标。

25.2 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《招投标法》、《政府采购法》及本次招标中有关规定的活动，将被取消其中标资格。

25.3招标人不解释中标或不中标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

（五）授予合同

**26.合同授予标准**

26.1合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上综合评分得分最高的投标人。

26.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

26.3 如果确定该投标人无法圆满履行合同，招标人将对下一个可能中标的投标人资格作出类似的审查。

**27.接受和拒绝任何或所有投标的权力**

27.1为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

**28.中标通知书**

28.1 中标公告期满后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

28.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

28.3 招标代理机构将在中标人按规定签订合同并提交履约保证金（如适用）后退还其投标保证金。

**29.签订合同**

29.1 投标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与买方签订合同。招标人和中标人不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2如中标方拒签合同，则按违约处理。招标代理机构没收其投标保证金。

29.3招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

## 招标失败条件

**30、招标失败条件**

30.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2因重大变故，采购任务取消的；

30.3招标文件截止时间后，实际参与的供应商不足法定家数的；

30.4最终报价超过上限控制价的；

30.5对招标文件作出实质性响应的供应商不足法定家数的；

第四部分合同（参考）

合同编号：SM-CH-2022-

**测绘地理信息劳务合同**

 甲方： 江苏煤炭地质物测队

 乙方：南京智通人力资源服务有限公司

 签约时间： 2022年\*月\*日

 签约地点： 南京

**甲方：江苏煤炭地质物测队**

**乙方：**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国测绘法》等有关法律法规，本着公开、公平和择优的原则，就“高邮、宝应区域测绘及市政勘测劳务服务项目” 经甲、乙双方协商一致，签订本合同。

甲方联系人：景 军 电话: 025-85578522

乙方联系人： 电话:

1. 项目范围（包括地点、面积、地理位置等）

 高邮市、宝应县行政区域范围内。

1. 服务内容和工作量

 对高邮、宝应2个区域内进行测绘及市政勘测服务。具体包括：受理、信息入库、房屋落宗、日常数据整合和维护、证书制作和登记档案整理归档、管线探测及市政施工等工作。

 为保证各个区域按时保质完成工作任务， 本项目乙方投入人员不得少于70人。（高邮50人、宝应20人）

第三条 执行技术标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标准名称 | 标准代号 | 标准级别 |
| 1 | 《城市测量规范》 | （CJJ8-2011） |  |
| 2 | 《卫星定位城市测量规范》 | （CJJ/T73-2010） |  |
| 3 | 《RTK-GNSS测量技术规程》 | （SB-JS03-2009） |  |
| 4 | 1:500 1:1000 1:2000外业数字测图技术规程 | GB/14912-1005 |  |
| 5 | 《1∶500、1∶1000、1∶2000地形图图式》 | （GB/T20257.1～2007） |  |
| 6 | 《1∶500、1∶1000、1∶2000外业数字测图技术规程》 | （GB/T14912～2005） |  |
| 7 | 《城市地下管线探测技术规程》 | （CJJ61-2003） |  |

第四条 测绘基准和主要技术指标

依据规范、规程、总体方案、技术设计书、招标文件、投标文件及经过审核批准的本项目技术设计书与其他批复意见等。

第五条 测绘地理信息服务费

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投入劳务人数 | 单价（元/个） | 合计（元） | 备注 |
| 1 | 测绘及市政勘测 | 70 |  |  | 不含税 |
| 预估含税总价：小写 ¥ 人民币大写：圆整 |

本项目包含人员工资、差旅、辅助性仪器设备、相关耗材等费用。

第六条 甲方权利和义务

6.1 自合同签订之日起 5 日内向乙方提供本项目相关资料；

6.2 甲方负责与项目的业主方进行沟通、协调；

6.3 甲方享有乙方所承担项目的所有数据及成果，且该项目的全部知识产权归甲方所有；

6.4 甲方有权对乙方的所有工作进行监督和检查，有权对乙方的违章行为进行处罚；

6.5 甲方有监督乙方做好安全生产、保密管理的权利。对乙方施工过程中的安全生产工作进行检查，对乙方不符合安全文明施工的行为进行制止、纠正并发出安全整改通知书。乙方拒不服从甲方管理的，甲方有权终止本合同。合同终止时，除已完成的工作按第五款计费外，甲方不补偿乙方其他任何费用。

第七条 乙方权利和义务

7.1 乙方应在本合同签订之日起 7 日内，依据甲方提供的有关资料和本合同的相关技术要求提交本项目的实施方案，根据甲方审核意见进行修改和反馈，直至满足要求；

7.2 乙方应在收到甲方通知之日起 5 日内，确定本项目负责人（姓名： 电话: ）及其他人员、设备、安全生产的相关措施等资料报送甲方审核、备案，经甲方确认后 5 日内组织人员入驻作业现场；

7.3 乙方应当根据甲方审核通过后的实施方案，在合同约定的时间内保质保量完成作业任务；

7.4 乙方须服从甲方现场项目负责人的管理和工作安排；配合甲方完成业主方要求的工作。

7.5 [乙方](http://www.so.com/s?q=%E7%94%9F%E4%BA%A7%E7%BB%8F%E8%90%A5%E5%8D%95%E4%BD%8D&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "_blank)是[安全生产](http://www.so.com/s?q=%E5%AE%89%E5%85%A8%E7%94%9F%E4%BA%A7&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "_blank)的[责任主体](http://www.so.com/s?q=%E8%B4%A3%E4%BB%BB%E4%B8%BB%E4%BD%93&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "_blank)，应当对本合同范围内的安全生产承担主体和[直接责任](http://www.so.com/s?q=%E4%B8%BB%E4%BD%93%E8%B4%A3%E4%BB%BB&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "_blank)，并对发生安全后果负全责,乙方必须为现场从事作业人员投保工伤保险和意外伤害险或购买雇主责任险，费用均由乙方承担；

7.6 乙方施工前应与甲方签订施工安全协议书。必须按照施工安全协议的要求对施工人员进行施工前安全技术交底和安全生产教育，做好施工现场危险源辨识和隐患排查治理等各项安全工作；

7.7 乙方提供1年的免费质量服务期，服务期自项目最终验收合格之日起算；

7.8 严禁乙方将本项目转包或分包；

7.9 乙方应足额发放其公司所有职工工资，因此产生的劳资纠纷与甲方无关，如由于乙方原因影响工期，甲方保留对乙方进行经济惩罚的权利。

第八条 项目工期

自合同签定之日一年内完成全部工作。

第九条 项目验收及成果提交

乙方在阶段性工作完成后，应在 7 日内向甲方报送成果资料，接受甲方验收，项目全部完工后，应在 5日内书面通知甲方验收，甲方在接到乙方申请后，组织有关人员依据相关技术标准、技术设计书及本合同的约定，对乙方提交的项目成果进行验收，乙方应根据甲方的验收意见做好相关资料完善及工作整改，乙方应在收到甲方验收意见后5日内提交最终成果。

第十条 费用支付

10.1根据每月完成合格的工作量据实结算；

10.2付款节点，均以甲方收到工程款后的10日内，甲方根据收到的实际付款额次月15日之前支付上月结算工程款，若甲方未收到工程款，乙方自愿放弃起诉甲方权利；

10.3每次付款前，乙方需开具税率不低于 6 %的增值税专用发票给甲方。

第十一条 甲方违约责任

合同签订后，乙方未进入现场工作前，由于甲方项目停止而致本合同解除的情况发生，甲方不赔偿乙方因合同解除所遭受的任何损失。

第十二条 乙方违约责任

12.1 合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方向甲方缴纳的履约保证金甲方不予退还；没有履约保证金的，乙方向甲方赔偿本合同暂估总价款的 30 %作为赔偿金，如甲方已支付预付款的，应归还甲方的全部预付款并按利率 6 %支付利息；

12.2 在甲方提供了力所能及的工作条件，乙方未能按合同约定的日期提交测绘地理信息成果时，按照逾期未完成处理：

12.2.1 逾期在 7 日内，乙方应向甲方赔偿逾期损失费，每天的逾期损失费按合同约定的暂估总价的千分之一计且不得低于 3000 元/天，合同仍需继续履行；

12.2.2 逾期超过 15 日后，甲方有权解除合同，乙方按合同约定的暂估总价的 20 %向甲方支付违约金；甲方愿意继续履行合同的，乙方应无条件服从，且需向甲方赔偿逾期损失费，每天的逾期损失费按合同约定的暂估服务总价的千分之一计且不得低于 5000 元/天；

12.3乙方提交的项目成果质量不合格的，乙方应无偿予以限期整改，限期整改后检查不合格的，甲方有权对乙方进行合同额 30 %质量惩罚并督促其无条件进行整改，再次检查不合格的甲方有权单方解除合同并要求乙方承担不低于合同额 50 %的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，按实际损失计算；

12.4 对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的项目成果，乙方有保密义务，不得以任何形式向第三人转让或者提供服务，否则甲方有权要求乙方按本合同额的 50 % 支付违约金，甲方保留追究乙方法律责任的权力；

12.5 乙方擅自转包或者分包本合同标的，甲方有权解除合同，且乙方需支付甲方违约金，违约金数额为合同额的 60 %，甲方保留追究乙方法律责任的权力。

12.6 因乙方过错造成甲方重大损失或给相关权利人造成损害的，乙方除采取补救措施外，还须赔偿相应的经济损失并承担法律责任。

第十三条 不可抗力的处理

由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十四条 本合同的生效、变更及终止

14.1本合同经双方签字盖章后生效。

14.2经甲乙双方达成一致意见可通过补充协议对合同权利义务进行变更，补充协议与本合同不一致的以补充协议为准。

14.3如遇到不可避免的客观原因，导致合同暂时无法履行的，双方可协商约定合同中止，中止情形消失后，继续履行该合同；合同确实无法履行的，双方可协商约定合同终止。

第十五条 争议解决

因本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，可以向人民法院起诉，因本合同履行产生的纠纷由甲方住所地人民法院管辖。

第十六条 其他

16.1本合同未尽事宜由甲乙双方协商解决。

16.2本合同一式 4 份，甲方 2 份，乙方 2 份，具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（盖章）法定代表人（签字）：（或委托代理人）地址：电话：社会信用代码： 开户银行： 账号： | 乙方：（盖章）法定代表人（签字）：（或委托代理人）地址：电话：社会信用代码：开户银行：账号： |

第五部分 项目需求

# 一、项目背景

为了满足高邮、宝应2个区域日常业务正常开展和地方经济发展的需要，采取公开招标方式，选择有相应资质、资历和经验的合格投标商，为以上2个区域进行测绘及市政勘测服务。

# 二、主要工作内容

工作内容主要包括：受理、信息入库、房屋落宗、日常数据整合和维护、证书制作和登记档案整理归档、管线探测及市政施工等劳务基础工作。

# 三、项目完成工期

自合同签订起一年。

# 四、技术人员投入要求

为保证各个区域按时保质完成工作任务， 本项目各投标供应商投入人员不得少于70人。（高邮50人、宝应20人）

# 五、付款方式

根据每月完成的工作量据实结算，次月15日之前支付上月结算款项。

# 六、合同签署

 服务质量达到招标人要求，合同期满和中标供应商协商后可以按照此中标价格续签一年。

# 七、保密要求

（1）中标人须在合同中进行责任约定（保密安全协议另签）；中标人在工作期间必须遵守相关保密制度；

（2）工作人员不得以任何形式将各项档案资料带出指定工作现场，不得以任何形式进行泄漏、传播；不得无故查看及讨论档案内容。

（3）各种档案文件，不得丢失、泄密、损坏。

（4）参与项目实施的人员不得有违法犯罪的记录，不得采用临时聘用人员。

# 八、安全责任

本项目的安全责任由中标人自行负责，在项目实施过程中发生任何安全生产事故造成的人身伤亡、财产损失及相关法律和经济责任等均由中标人全部承担。

第六部分：附件（投标文件格式）

一、**投标文件格式**

正本或副本

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目

**投 标 文 件**

投 标 人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

联系人：

联系电话：

邮政编码：

地址：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**目 录**

**投标文件须按以下顺序编制并编列页码（以下内容包含但不限于）：**

**一、商务部分**

（1）投标函（附件1）

（2）法定代表人身份证明书、授权委托书（附件2、附件3）

（3）开标一览表（附件4）

（4）企业营业执照、企业税务登记证、企业组织机构代码证（如已三证合一的投标人仅需提供营业执照）（复印件加盖公章）（附件5）

（5）企业实力（评分标准）

（6）项目业绩（附件6）

**二、技术部分（有附件的请按附件格式填写，未给定格式的请投标人自拟）**

（1）管理制度（人员管理）

（2）项目机构设置（项目团队）

（3）应急服务措施

**三、其他**

（1）安全运营责任书（附件7）

（2）投标人诚信保证书（附件8）

（3）廉洁承诺书（附件9）

（4）其他证明材料（附件10）

**附件1**

**投 标 函**

**江苏煤炭地质物测队:**

1．我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写: ）元（¥ ）(不含税)的投标总报价，完工时间 ，按合同约定实施和完成承包项目，修补项目中的任何缺陷，质量标准 。

2．我方保证在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

（1）我方保证在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方保证按照招标文件规定向你方递交履约保证金（如有）。

（4）我方保证在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．（其他补充说明）。

 投 标 人：（盖单位章）

 法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

地址：

 电话：

 年 月 日**附件2 法定代表人身份证明书、授权委托书**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

 系的法定代表人。

项目名称：高邮、宝应、溧水等3个区域内日常业务服务项目项目

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件正、反面 |

特此证明。

投 标 人：（盖公章）

法定代表人签字或盖章

日 期： 　　 年 月 日

**附件3 授权委托书**

**授权委托书**

**致：江苏煤炭地质物测队**

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改高邮、宝应、溧水等3个区域内日常业务服务项目项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

 委托期限：。

代理人无转委托权。

附：

|  |  |
| --- | --- |
|  法定代表人身份证复印件(正反面) |  授权委托人身份证复印件(正反面) |

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

 年 月 日

**备注：被授权人签名处必须由本人签字，不得以私章替代。**

**附件4 开标一览表、投标分项报价明细表**

**开标一览表**

投标人名称： 单 位：元

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 高邮、宝应区域内测绘及市政勘测劳务服务项目 |
| 投标总报价 | 大写： （不含税）小写：（¥ ） |
|  服务期 |  |
| 质量标准 |  |

注：1、投标价格应包括投标货物服务、技术资料、技术服务、人员培训及支付的各种税费、运费、装卸费、仓储费、保险费、安装等一切有关费用。

1. 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字： 投标人公章：

年 月 日

**附件5 企业营业执照、企业税务登记证、企业组织机构代码证（如已三证合一的投标人仅需提供营业执照）（复印件加盖公章）**

**附件6 业绩表（提供中标通知书或合同）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目地址** | **招标内容** | **合同金额** | **业主单位名称** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：需附中标通知书或合同复印件（加盖公章）

投标人（盖章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

年 月 日

**附件7**

**安全运营责任书**

（招标人）：

我公司（投标人名称）已详细阅读了项目招标文件，现就安全运营事项保证如下：

1. 我方所有运营车辆及设备按招标人要求购买相关保险。
2. 我方对所有车辆和设备，以及自有人员和相关第三者的安全承担全部责任，包括法律责任及民事赔偿责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**注：本责任书作为投标文件的必备条件，否则视为未实质性响应招标文件，由投标人承担由此造成的一切后果和损失。**

**附件8**

**投标人诚信保证书**

致（招标人名称）

为了诚实、客观、有序地参与项目招标投标活动，愿就以下内容作出保证：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的投标人平等参加政府采购活动。

二、参加招标人组织的投标活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与招标投标各相关方的合法行为，接受招标投标活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加招标投标活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动招标投标活动健康开展，对招标投标活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加此次投标。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供货物及服务。

若本企业（单位）发生有悖于上述保证的行为，愿意接受法律法规中对投标人的相关处理。

本保证书是本项目投标文件的组成部分。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

年 月 日

**附件9**

 供应商廉洁承诺书

为维护公平竞争的市场秩序，我方自愿在参与贵方组织招标采购（合作）等商业往来活动中，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，特做出以下承诺：

一、严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范商务人员廉洁从业行为。

二、决不伙同他人串标、围标或非法排挤竞争对手，决不在商业活动中提供虚假资料，决不发生损害贵方合法权益等行为，决不从事妨碍正常交易的其他违法行为。

三、决不违规获取贵方保密商业活动涉及的所有相关信息，决不与贵方工作人员(含工作人员的配偶、子女及亲属等，下同) 合谋进行弄虚作假、串通招标等违规活动。

四、决不为贵方工作人员赠送或馈赠礼金（现金）、礼品、有价证券、支付凭证、购物卡等，决不为贵方工作人员提供回扣、报销或支付任何应由其个人自负的各种费用、免费提供劳务等，绝不与贵方工作人员从事商业活动相关的物资买卖及中介活动等。

五、决不为贵方工作人员提供和安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、度假、旅游、娱乐等活动。

六、决不为贵方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

七、决不为贵方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

八、决不违反规定为贵方工作人员在我方相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。

九、贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有配合提供证据、作证的义务。

十、未经贵方同意，我方不向任何新闻媒体、第三人述及有关贵方工作人员恪守商业道德方面的评价、信息。

十一、我方承诺未被国家机关列入执行行贿人“黑名单” 或失信被执行人。

十二、发现贵方工作人员有违反本承诺书行为或行为倾向的，将及时提醒纠正并向贵方纪检监察部门举报，同时积极配合贵方进行调查(纪检联系人:胡静，联系电话: 15951819304)。

十三、本承诺书构成我方与贵方之间进行的所有商业活动所签订合同的不可分割的一部分，不因相关合同期限届满而终止。

我方自愿接受社会及贵方监督，如有违反本承诺，贵方有权采取列入供应商黑名单、终止合作、追究相关民事、行政和刑事责任等措施；给贵方造成不良社会影响或经济损失的，我方无条件同意解除、终止双方进行的任何商业活动(如已中标，则中标无效；已签订合同的，终止执行，暂停结算合同未支付款项)，无条件赔偿贵方遭受的经济损失，并列入永久禁入贵方供应商黑名单。

本承诺书一式两份，贵方和我方各持一份。

承诺方：（盖章）

法定代表人：（签字）

注册地址：

单位联系人：

联系电话：

**附件10其他相关证明材料**